

Số: 05/KH-TH&THCS

Tràng Lương, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 của nhà trường. Trường TH&THCS Tràng Lương xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua các hoạt động góp phần hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất yêu quê hương đất nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm.
- Tạo môi trường đoàn kết, không khí vui tươi phấn khởi cho toàn thể CBGV-NV, qua đó các thành viên có điều kiện giao lưu với nhau góp phần nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Là dịp để phụ huynh học sinh có cơ hội gắn kết với giáo viên chủ nhiệm, với nhà trường.

2. Yêu cầu

- Mỗi khối lớp là một đội chơi.
- Toàn thể toàn thể CB, GV, NV và học sinh tham gia đầy đủ, nhiệt tình để làm cho hoạt động đón Tết trở thành một kỷ niệm đẹp và sâu sắc trong mỗi người tham gia.
- Các giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tham gia các hoạt động.
- Tất cả giáo viên và học sinh tham gia, yêu cầu các lớp đều phải có sản phẩm trưng bày và dự thi.

3. Thời gian, địa điểm

- Dự kiến từ 07h00 đến 16h00 ngày 28/01/2024 (chủ nhật) tại điểm trường Tiểu học. Dự kiến thời gian diễn ra các nội dung thi:
 - + Phần thi “gói và luộc bánh chưng”: Từ 07h00 đến 14h00, bao gồm cả gói bánh và luộc bánh; Từ 14h00 tổ chức chấm điểm;
 - + Phần thi “trang trí không gian ngày tết”: Dự kiến từ 07h00 - 11h00 dành cho tranh trí; từ 13h30-14h30 dành thời gian cho chấm điểm;
 - + Phần thi “Văn nghệ”: Dự kiến từ 14h30 - 15h30.

III. NỘI DUNG

1. Phần thi gói và luộc bánh chưng (dự kiến 25 điểm)

- Thành phần mỗi đội chơi gồm GVCN, phụ huynh học sinh và các em học sinh.

- Mỗi đội gói 06 bánh chưng, sau khi hoàn thành tiến hành luộc bánh trong khuôn viên nhà trường (*vị trí đặt bếp luộc bánh đảm bảo không ảnh hưởng đến cây xanh và nền sân trường*).

- Thời gian gói bánh xong trước 08h30 cùng ngày, kích thước bánh phù hợp để đảm bảo luộc chín bánh trong 05 giờ.

2. Thi “trang trí không gian ngày tết-chợ quê” (dự kiến 50 điểm)

- Mỗi đội chơi cử ra một đại diện để thuyết trình khi ban giám khảo chấm (thời gian thuyết trình không quá 5 phút)

- Cách thức trang trí đảm bảo sự phù hợp với thuần phong mỹ tục và bản sắc của dân tộc, tạo được màu sắc vui tươi của ngày tết.

3. Văn nghệ (dự kiến 25 điểm)

- Mỗi khối 1 tiết mục văn nghệ chủ đề về ngày tết, quê hương đất nước.

- Hình thức: Hát, múa, thời trang, kịch,....

- Các tiết mục dàn dựng tối đa không quá 25 học sinh tham gia.

- Trang phục, đạo cụ: phải phù hợp với lứa tuổi, nội dung tiết mục có tính thẩm mỹ cao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch; chỉ đạo chung.

- Thành lập Ban tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Các đồng chí Phó Hiệu trưởng

a. Đồng chí Nguyễn Thị Thảo

- Trực tiếp triển khai, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra quá trình chuẩn bị, tham gia của các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Chỉ đạo công tác trang trí khánh tết; làm công tác tổ chức chương trình; tổ chức cho các khối lớp (khối 1 - khối 9) bốc thăm vị trí trang trí không gian ngày tết.

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Bích Hảo trong các nội dung: triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo các khối lớp; xây dựng biểu điểm chấm các nội dung; tham mưu danh sách ban giám khảo cho từng nội dung; tổng hợp, đánh giá xếp loại các khối lớp.

- Chỉ đạo điều hành âm thanh, loa máy (giao đồng chí Dương Nam Chung kiểm tra, vận hành hệ thống).

- Chỉ đạo lao động vệ sinh tại điểm trường đảm bảo vệ sinh và tham mưu không gian cho các hoạt động.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong quá trình triển khai, chuẩn bị và tổ chức hoạt động.

b. Đồng chí Nguyễn Bích Hảo

- Trực tiếp triển khai, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra quá trình chuẩn bị, tham gia của các khối lớp 6, 7, 8, 9.

- Chỉ đạo kê bàn ghế đại biểu; chỉ đạo công tác đón tiếp đại biểu.

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Thảo trong các nội dung: triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo các khối lớp; xây dựng biểu điểm chấm các nội dung; tham mưu danh sách ban giám khảo cho từng nội dung; tổng hợp, đánh giá xếp loại các khối lớp.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng: Quyết định thành lập Ban tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; các giải pháp trong việc triển khai, chuẩn bị và tổ chức hoạt động.

3. Đồng chí Tổng phụ trách

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động; theo dõi chung.

- Tham mưu biểu điểm chấm các nội dung trong chương trình; làm trưởng ban giám khảo.

- Tham mưu xây dựng kịch bản tổ chức các nội dung của hoạt động.

- Hỗ trợ GVCN trong việc triển khai các nội dung tại lớp.

- Tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng những sáng kiến trong quá trình tổ chức, triển khai.

4. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Phối hợp với các đồng chí giáo viên chủ nhiệm cùng khối lớp: triển khai các nội dung trong kế hoạch; lựa chọn, thành lập đội thi để tham gia; tổ chức tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh tham gia, hỗ trợ các hoạt động của lớp.

- Báo cáo kịp thời Ban giám hiệu những vướng mắc trong quá trình thực hiện, đồng thời tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng những sáng kiến trong quá trình tổ chức, triển khai.

5. Các đồng chí giáo viên bộ môn

- Hỗ trợ GVCN trong việc triển khai, tham gia các nội dung của hoạt động.

- Phối hợp tham mưu biểu điểm chấm các nội dung, tham gia Ban giám khảo; tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức triển khai hoạt động.

6. Các tổ chức, đoàn thể

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền các nội dung của hoạt động.

- Hỗ trợ các khối lớp trong việc tập luyện, triển khai các nội dung.

- Tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức triển khai hoạt động.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Phần thi gói bánh chưng

- 01 giải Nhất : 300.000đ;
- 02 giải Nhì : 200.000đ;
- 03 giải Ba : 150.000đ;
- 09 giải Khuyến khích : 100.000đ.

2. Phần thi không gian ngày tết

- 01 giải Nhất : 300.000đ;
- 02 giải Nhì : 200.000đ;
- 03 giải Ba : 150.000đ;
- 09 giải Khuyến khích : 100.000đ.

3. Phần thi văn nghệ

- 01 giải Nhất : 300.000đ;
- 02 giải Nhì : 200.000đ;
- 03 giải Ba : 150.000đ;
- 09 giải Khuyến khích : 100.000đ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, mừng xuân giáp Thìn năm 2024 của Trường TH&THCS Tràng Lương. Đề nghị các đồng chí CBGV-NV nghiêm túc triển khai, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo trực tiếp về các đồng chí Phó Hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn để báo cáo Hiệu trưởng có phương án giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các đ/c PHT (c/đ, triển khai);
- TPT (tuyên truyền, giám sát);
- GVCN (triển khai, thực hiện);
- GVBM (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thanh Tuân